

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang diusulkan : **Team Leader**
2. Nama Perusahaan : **CV. ATRIUM ARSITEK KONSULTAN PERANCANG**
3. Nama Staf : **Muhammad Hatta Iskandar, ST. M.Si**
4. Tempat/Tanggal Lahir : **Malang, 25 Desember 1972**
5. Pendidikan (Lembaga Pendidikan :
Tempat dan tahun tamat belajar di
Lampirkan rekaman ijazah)
 - S1. – Teknik Sipil Universitas Islam Malang, Kota Malang, 1997
 - S2 - Magister Sains Universitas Sriwijaya, Indralaya 2014
6. Pendidikan Non Formal :
7. Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia : **Baik**
8. Pengalaman Kerja :

Tahun 2020

- a. Nama Proyek : **Identifikasi Lahan Sempadan Danau Poso Kab. Poso**
- b. Lokasi Proyek : **Kabupaten Poso**
- c. Pengguna Jasa : **Satker Balai Wilayah Sungai Sulawesi III**
- d. Nama Perusahaan : **CV. Intishar Karya**
- e. Uraian Tugas :

- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
- Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
- Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
- Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
- Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
- Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
- Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan.

- f. Waktu Pelaksanaan : 12 Maret 2020 – 07 September 2020 (6 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2019

- a. Nama Proyek : **Studi LARAP Bendungan Ameroro Di Kab. Konawe**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Konawe
- c. Pengguna jasa : Satker Balai Wilayah Sungai Sulawesi IV Kendari
- d. Nama Perusahaan : CV. Atrium Arsitek Konsultan Perancang
- e. Uraian Tugas :
 - Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
 - Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
 - Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
 - Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
 - Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
 - Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
 - Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan
- f. Waktu Pelaksanaan : 08 April 2019 – 03 November 2019 (7 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2018

- a. Nama Proyek : **UKL/UPL Pembangunan Bendung dan Jaringan Irigasi D.I Dakaino**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Halmahera Timur
- c. Pengguna jasa : Satker Balai Wilayah Sungai Maluku Utara
- d. Nama Perusahaan : CV. Atrium Arsitek Konsultan Perancang

e. Uraian Tugas

:

- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
- Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
- Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
- Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
- Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
- Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
- Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan

f. Waktu Pelaksanaan

: 17 Januari 2018 – 16 Mei 2018 (4 Bulan)

g. Posisi Penugasan

: Team Leader

h. Status Kepegawaian dalam Perusahaan

: Pegawai Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari pengguna jasa

: Terlampir

Tahun 2017

a. Nama Proyek

: **Penilaian Kinerja dan Penyusunan AKNOP Embung/Situ/Bangunan Penampung Air Lainnya Bengawan Solo**

b. Lokasi Proyek

: Kabupaten Sukoharjo

c. Pengguna Jasa

: Satker Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Bengawan Solo pada BBWS Bengawan Solo

d. Nama Perusahaan

: PT. Global Parasindo Jaya

e. Uraian Tugas

:

- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
- Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.

- *Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.*
- *Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.*
- *Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.*
- *Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.*
- *Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan*

- f. Waktu Pelaksanaan : 10 Juni 2017 – 12 November 2017 (5 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2015 - 2016

- a. Nama Proyek : **Review Desain dan Larap D.I Krueng Pase (9.000 Ha) Kabupaten Aceh Utara (MYC)**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Aceh Utara
- c. Pengguna Jasa : Satker Balai Wilayah Sungai Sumatera I
- d. Nama Perusahaan : Jasapatria Gunatama
- e. Uraian Tugas :

- *Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.*
- *Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.*
- *Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.*
- *Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.*
- *Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.*
- *Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.*
- *Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan*

- f. Waktu Pelaksanaan : 13 November 2015 – 11 Desember 2016 (13 Bulan)

- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2015

- a. Nama Proyek : **Studi Larap D.I Lubuk Pagar – Tanjung Pauh Kab. Kerinci**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Kerinci
- c. Pengguna Jasa : Satker Balai Wilayah Sungai Sumatera VI
- d. Nama Perusahaan : PT. Estetika Panca Sanjaya
- e. Uraian Tugas :
 - Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
 - Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
 - Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
 - Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
 - Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
 - Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
 - Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan
- f. Waktu Pelaksanaan : 26 Juni 2015 - 26 Oktober 2015 (4 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ketua Tim
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2014

- a. Nama Proyek : **Studi Potensi Embung di Kabupaten Sarolangun**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Sarolangun
- c. Pengguna Jasa : Satker Balai Wilayah Sungai Sumatera VI
- d. Nama Perusahaan : PT. Global Parasindo Jaya
- e. Uraian Tugas :

- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
- Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
- Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
- Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
- Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
- Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
- Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan

- f. Waktu Pelaksanaan : 01 April 2014 – 28 Agustus 2014 (5 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2013

- a. Nama Proyek : **SID Waduk Teupin Keubeu Kabupaten Aceh Utara**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Aceh Utara
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pengairan dan Energi Sumber Daya Mineral
Kabupaten Aceh Utara
- d. Nama Perusahaan : PT. Puri Kencana Indah
- e. Uraian Tugas :
- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
 - Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
 - Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.

- Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
- Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
- Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
- Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan

- f. Waktu Pelaksanaan : 18 Juli 2013 – 16 Desember 2013 (5 bulan)
 g. Posisi Penugasan : Team Leader (Ketua Tim)
 h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap dalam Perusahaan
 i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2012

- a. Nama Proyek : **Detail Desain Bendung dan Jaringan irigasi Waelaku di Kabupaten Manggarai Timur**
 b. Lokasi Proyek : Kabupaten Manggarai Timur
 c. Pengguna Jasa : Satker Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II
 d. Nama Perusahaan : PT. Patria Jasa Nusaprakarsa
 e. Uraian Tugas :
- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
 - Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
 - Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
 - Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
 - Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
 - Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
 - Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan
- f. Waktu Pelaksanaan : 30 Maret 2012 – 24 Nopember 2012 (8 bulan)
 g. Posisi Penugasan : Ketua Tim
 h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap

- dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2011

- a. Nama Proyek : **DED. Spillway Embung Leubok Kab. Aceh Besar**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Aceh Besar
- c. Pengguna Jasa : Satker Balai Wilayah Sungai Sumatera –I Prov. Aceh
- d. Nama Perusahaan : PT. Puri Kencana Indah
- e. Uraian Tugas :
- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
 - Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
 - Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
 - Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
 - Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
 - Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
 - Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan
- f. Waktu Pelaksanaan : 13 September 2011 – 11 Desember 2011 (3 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian dalam Perusahaan : Pegawai Tidak Tetap
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2010

- a. Nama Proyek : **FS. Bendung Tiro Hulu (Gunung Halimun)**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Pidie Prov. Aceh
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pengairan Aceh
- d. Nama Perusahaan : PT. Global Parasindo Jaya
- e. Uraian Tugas :
- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan

perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.

- *Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.*
- *Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.*
- *Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.*
- *Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.*
- *Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.*
- *Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan*

- f. Waktu Pelaksanaan : 04 Juni 2010 – 30 November 2010 (6 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2009

- a. Nama Proyek : **DD. Bendungan Gelam Tahap II**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Serang Provinsi Banten
- c. Pengguna Jasa : Satker Balai Besar Wilayah Sungai Cidanau-Ciujung-Cidurian
- d. Nama Perusahaan : PT. Panca Guna Duta
- e. Uraian Tugas :
- *Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.*
 - *Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.*
 - *Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.*
 - *Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.*

- *Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.*
- *Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.*
- *Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan*

- f. Waktu Pelaksanaan : 19 Maret 2009 – 14 September 2009 (6 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ketua Tim
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2008

- a. Nama Proyek : **Perencanaan Embung DAS Kalong P-6**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Kebumen Prov. Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Jawa Tengah
- d. Nama Perusahaan : PT. Sumber Agung
- e. Uraian Tugas :
- *Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.*
 - *Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.*
 - *Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.*
 - *Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.*
 - *Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.*
 - *Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.*
 - *Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan*
- f. Waktu Pelaksanaan : 11 Mei 2008 – 8 Desember 2008 (7 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ketua Tim
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2007

- a. Nama Proyek : **Study UKL – UPL Daerah Irigasi Tersebar di Propinsi Sulawesi Utara**
- b. Lokasi Proyek : Propinsi Sulawesi Utara
- c. Pengguna Jasa : Satker Balai Wilayah Sungai Sulawesi I
- d. Nama Perusahaan : PT. Mitraplan Enviratama
- e. Uraian Tugas :
- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
 - Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
 - Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
 - Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
 - Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
 - Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
 - Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan
- f. Waktu Pelaksanaan : 12 Mei 2007 – 15 Nopember 2007 (6 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian dalam Perusahaan : Pegawai Tidak Tetap
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2006

- a. Nama Proyek : **Bendungan Bintang Bano di Kabupaten Sumbawa Barat**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Sumbawa Barat Prop. Nusa Tenggara Barat
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum kabupaten Sumbawa
- d. Nama Perusahaan : PT. Indra Karya Persero.
- e. Uraian Tugas :
- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.

- Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
- Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
- Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
- Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
- Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
- Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan

- f. Waktu Pelaksanaan : 06 Januari 2006 – 27 Mei 2006 (5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ketua Tim
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2005

- a. Nama Proyek : **Penyusunan Detail Desain Berupa Survey, Investigasi dan Detail Desain Embung Untuk Penyediaan Air Baku di Kabupaten Pacitan.**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Pacitan
- c. Pengguna Jasa : Proyek Penyediaan Air Baku Bengawan Solo
- d. Nama Perusahaan : CV. Karya Utama Jaya
- e. Uraian Tugas :
- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
 - Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
 - Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
 - Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
 - Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.

- Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
- Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan

- f. Waktu Pelaksanaan : 01 Agustus 2005 – 14 Desember 2005 (4,5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2004

- a. Nama Proyek : **Studi Kelayakan Bendungan Nongkojajar di Kab. Pasuruan**
- b. Lokasi Proyek : Kabupaten Pasuruan
- c. Pengguna Jasa : Proyek Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Air Brantas
- d. Nama Perusahaan : PT. Indra Karya Cabang I
- e. Uraian Tugas :
- Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
 - Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
 - Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
 - Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
 - Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
 - Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
 - Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan
- f. Waktu Pelaksanaan : 22 Maret 2004 – 22 September 2004 (6 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap dalam Perusahaan
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2003

- a. Nama Proyek : **Pelaksanaan SID Embung Di Pulau Sumbawa**
- b. Lokasi Proyek : Kepulauan Sumbawa
- c. Pengguna Jasa : Bagian Proyek pembinaan dan Perencanaan Proyek pengembangan dan Pengelolaan Sumber Air NTB
- d. Nama Perusahaan : CV. Kenzo
- e. Uraian Tugas :
 - Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.
 - Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.
 - Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.
 - Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.
 - Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.
 - Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.
 - Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan
- f. Waktu Pelaksanaan : 12 Juli 2003 – 01 Desember 2003 (4,5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ketua Tim
- h. Status Kepegawaian dalam Perusahaan : Pegawai Tidak Tetap
- i. Surat Referensi dari pengguna jasa : Terlampir

Tahun 2002

- a. Nama Proyek : **Pekerjaan Pengukuran dan Detail Desain 6 Buah Bendung di Kabupaten Buleleng, Tabanan dan Jembrana (731.7 Ha)**
- b. Lokasi Proyek : Kepulauan Buleleng, Tabanan dan Jembrana
- c. Pengguna Jasa : Proyek Irigasi Andalan Bali
- d. Nama Perusahaan : CV. Asta Kosali
- e. Uraian Tugas :
 - Bertanggung jawab untuk keseluruhan manajemen proyek, hubungan dengan pemberi tugas dan semua wewenang mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan

perencanaan ini serta melaporkan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan.

- Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan, penentuan kebutuhan survey, organisasi personil dan penyampaian serta pembahasan laporan untuk mendapatkan persetujuan pemberi tugas.*
- Mengorganisasi personil dan manajemen tim tenaga ahli dan staf penunjang dalam setiap aktifitas pekerjaan.*
- Melakukan koordinasi dengan pemberi kerja atau pihak lain yang terkait meliputi asistensi, diskusi, dan presentasi pekerjaan.*
- Menyiapkan segala urusan administrasi dan teknis untuk kelancaran pekerjaan.*
- Bertanggung jawab dalam penyusunan semua laporan pekerjaan dan pembuatan rekomendasi.*
- Bertanggung jawab penuh atas penyelesaian pekerjaan*

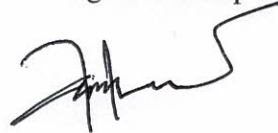
- f. Waktu Pelaksanaan : 02 Agustus 2002 – 27 Desember 2002 (5 bulan)
g. Posisi Penugasan : Team Leader
h. Status Kepegawaian : Pegawai Tidak Tetap
dalam Perusahaan
i. Surat Referensi : Terlampir
dari pengguna jasa

9. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tenaga Ahli Tidak Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya sesuai pengalaman kerja saya dengan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan, dimasukkan dalam daftar hitam dan menggantikan seluruh biaya yang sudah saya terima sesuai dengan penugasan saya.

Manado, 16 Februari 2021

Yang membuat pernyataan



(Muhammad Hatta Iskandar, ST. M.Si)